

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ -  
ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ

ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ - ಸೂಚನೆಗಳು

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ -  
ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಬಂಧ, ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು (ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು  
ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಈಗಾಗಲೇ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ (ಅಂಗನಿಕಲ  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ದಿನಾಂಕ 26-10-2016 ರಿಂದ 06-11-2016 ರ ವರೆಗೆ ಅವಕಾಶ  
ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಬಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ Editing ಅನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ  
Editing ಅನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಯಾವುದನ್ನು Editing ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ನೋಟ್  
ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ: 1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://kea.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ Editing PDO/GPS-1  
ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕ್ರಮ: 2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ (Application ID) ಮತ್ತು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.  
ನಂತರ 'send OTP' button ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ. ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಮೊಬೈಲ್  
ಸಂಖ್ಯೆಗೆ OTP ಬರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ: 3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದೇ OTP ಅನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡ  
ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ: 4 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ತಪ್ಪದೇ  
Declaration button ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ (Select) ಮಾಡಿ ನಂತರ Submit ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ  
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರಮ: 5 ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಿಂಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ನಂತರ SAVE ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ  
ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: 26-10-2016

ಸಹಿ/-  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

**Direct Recruitment for the post of Panchayath Development Officer and  
Grama Panchayath Secretary Grade-1**

Editing Option to change the entries – Instructions.

The editing option will be enabled from 26-10-2016 to 06-11-2016 for all the fields (except Post/s and applied district field) entered by candidates in the online application form. Only the candidates who have already paid the fees (Except Physically disabled candidates) can modify the required changes as per their eligibility.

**Special Note:** One time 'Editing' option will be given to candidates; hence the candidates have to make a note of all the entries to be modified and changes to be carried out at once.

Method of editing as per eligibility is given below:

- Step 1: Candidates have to visit KEA Website <http://kea.kar.nic.in> and select the Editing PDO / GPS-1 link.
- Step 2: Candidates have to enter the Application ID and Date of Birth. Then select 'send OTP' button. OTP Will be sent to the already entered mobile number.
- Step 3: The same OTP has to be entered. Then the candidates will be allowed to modify the necessary changes.
- Step 4: Candidates are here by informed to select 'Declare Button' after modifying the necessary changes in the application form and select the 'Submit' button, failing which the data entered by them in the application form will be restored and will be the basis for further processing.
- Step 5: Take the print out of application form.

Once modification is undertaken the **saved** changes will be considered for further process as per Government norms.

Date: 26-10-2016

Sd/-  
Executive Director.